



**Biljartvereniging de Rietlander**

**Huishoudelijk Reglement**

**2022**

# Huishoudelijk Reglement.

## Artikel 1

### Leden.

Personen die lid wensen te worden van de vereniging, dienen zich te wenden tot één van de bestuursleden voor aanmelding, waarna het bestuur zich beraadt over toelating.

- a. Een aspirant lid mag gedurende een maand kennis maken met de vereniging en gedeeltelijk gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging, zonder dat daar de verplichting van lidmaatschap uit voortvloeit.
- b. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris of penningmeester te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer.
- c. Een uit a. voortkomend lidmaatschap, verplicht het nieuwe lid tot het voldoen van contributie, vanaf het tijdstip waarop de kennismakingsperiode is gegaan.
- d. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan. Tenzij de penningmeester anders bepaald.
- e. Door het aangaan van het lidmaatschap, verklaart het lid;

De Statuten, het Huishoudelijk Reglement te erkennen, te zullen naleven en zich hier naar te zullen gedragen en handelen. Hij/zij een maand contributie / inschrijfgeld en borg voor de toegangssleutel betaald (ingeval deze gewenst is) en akkoord gaat met automatisch incasso.

Het bestuur zal de toelating als lid weigeren indien;

- a. Betrokkene de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt met uitzondering van de sectie jeugd.
- b. Hij eerder door de vereniging en/of enige andere vereniging is gestraft c.q. geroyeerd.
- c. Naar het oordeel van het bestuur in strijd heeft gehandeld met de biljartsport.

Elk lid verplicht zich de bij hem/haar in bruikleen zijnde materialen op een wijze te gebruiken en te onderhouden, zoals door het bestuur voorgeschreven.

Elk lid verplicht zich in het clubgebouw op correcte wijze en volgens de geldende regels te gedragen. Bij overtreding zal op een wijze recht gesproken worden, zoals vermeld in de statuten.

Tevens is elk lid gehouden aan de wet, de drank- en horecawet en het geschillenreglement van de vereniging.

Het is niet toegestaan andere dan door de het bestuur in het assortiment opgenomen consumpties in de biljartzaal te nuttigen.

## Artikel 2

### Einde lidmaatschap.

- a. Het lidmaatschap eindigt als het gestelde in art. 10 van de statuten op een lid van toepassing is.
- b. Opzegging door het bestuur namens de vereniging , kan als het lid zich schuldig maakt aan wangedrag , het niet naleven van regels gesteld in de statuten en/of reglementen. Of zich schuldig maakt aan wanbetaling.
- c. In bruikleen zijnde goederen van de vereniging dienen de laatste dag van het officiële lidmaatschap te worden ingeleverd bij een bestuurlid. Waarna er zo snel als mogelijk een terugbetaling van eventuele borgsom, zal worden gedaan..

## Artikel 3

### Geschillencommissie.

- a. De geschillencommissie is een orgaan van de vereniging wat zich bezig houdt met rechtspraak.
- b. De commissie bestaat uit 3 leden, welke worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
- c. De leden treden na 3 jaar af, doch kunnen aansluitend herbenoemd worden.
- d. Tussentijdse vacatures worden door het bestuur zo snel mogelijk opgevuld.
- e. Uitspraken van de commissie zijn bindend.  
Beroep is alleen mogelijk bij de Algemene Vergadering, nadat betrokkene door de commissie schriftelijk van diens uitspraak op de hoogte is gebracht.  
In de eerstvolgende Algemene Vergadering, zal het bezwaarschrift behandeld worden.  
De uitspraak van de Algemene Vergadering krijgt hierdoor het absolute karakter.
- f. De commissie is uitsluitend bevoegd straffen op te leggen als omschreven in de statuten artikel 7. Lid 3
- g. Als geen commissie is ingesteld, treedt het bestuur in diens plaats.

## Artikel 4

### Geldmiddelen.

- a. Jaarlijks stelt de Algemene Vergadering de hoogte van de contributie vast.
- b. De vereniging kent één manier van contributiebetaling en dat is door automatische incasso. Tenzij het bestuur anders beslist in bijzondere gevallen.
- c. De penningmeester is belast met de inning van de contributie en andere gelden voor zover van toepassing.
- d. Ingeval de penningmeester niet instaat, is tot inning van voornoemde gelden, dan wordt dit gedaan door een gevolmachtigde.
- e. Andere inkomsten naast contributie zijn; donaties, giften, sponsoring en/of subsidies.

## Artikel 5

### Bestuur.

- a. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal personen van minimaal 3 en maximaal maal 5 leden.

- b. De voorzitter vormt samen met de penningmeester en de secretaris het dagelijkse bestuur.
- c. De voorzitter en penningmeester dienen meerderjarig te zijn.
- d. De voorzitter wordt in functie gekozen.
- e. De overige bestuursleden verdelen in de eerste bestuursvergadering na de Algemene Vergadering de overige posten.

De overige bestuursposten zijn:

- a. Secretaris,
  - b. Penningmeester/ledenadministratie
  - c. Wedstrijdsecretaris.
  - d. Techniek & onderhoud.
- f. Bestuursfuncties zijn met elkaar verenigbaar, als de situatie daarom vraagt.
  - g. Het bestuur kan kandidaten voor een bestuursfunctie voordragen.
  - h. Indien het aantal bestuursleden beneden 5 is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het zittende bestuur dient een Algemene Vergadering uit te schrijven, zodat de openstaande plaatsen opgevuld worden.
  - i. Het bestuur dient in al zijn afwegingen de statuten en reglementen na te leven.
  - j. Voor zover als er beslissingen genomen of genomen moeten worden, waarin de statuten of reglementen niet voorzien, dient het bestuur naar eer en geweten te handelen. Met het gegeven, te allen tijde zo te besluiten, dat dit in het belang van de vereniging en de biljartsport is. Persoonlijke belangen mogen hier nimmer een rol in spelen.

*Het staat het bestuur vrij, onder opgave van reden, de biljartzaal voor een bepaalde tijd te sluiten, als zij dat in het belang van de vereniging noodzakelijk acht.*

## Artikel 6

### Taken bestuurders

#### 1 *De voorzitter is belast met;*

- a. het leiden van alle vergaderingen.
- b. het naar buiten vertegenwoordigen van de vereniging, voor zover deze taak, of onderdelen daarvan niet aan anderen is opgedragen.
- c. toezicht op de goede taakuitoefening van de overige bestuursleden.
- d. in overleg met de secretaris of notulist, de agenda vaststellen voor alle vergaderingen.
- e. bespreken van de verslaglegging met de secretaris of notulist, alvorens deze ter goedkeuring aan de vergadering wordt aangeboden.
- f. coördineren van werkzaamheden voor zover deze niet in een vaste taakomschrijving zijn toebedeeld.

#### 2 *De secretaris is belast met;*

- a. het voeren van alle correspondentie van de vereniging, voor zover deze taak, of onderdelen daarvan niet aan anderen is opgedragen.
- b. het opstellen van het jaarverslagen.
- c. het onderhouden van contacten met de externen voor zover dit in het belang van de vereniging nodig is.
- d. het houden van een archief van alle bescheiden van de vereniging.
- e. het opstellen van de agenda van alle vergaderingen en notuleren daarvan voor zover deze taak niet aan anderen is opgedragen.

3 *De penningmeester is belast met;*

- a. het totale financiële beheer van de vereniging.
- b. het houden van een boekhouding, waaruit de financiële positie van de vereniging blijkt en waarin alle financiële handelingen worden bijgehouden en gerangschikt.
- c. het opmaken van de rekeningen en verantwoording.
- d. het opmaken van een begroting en bewaking daarvan.
- e. het tijdig innen van de contributie of andere gelden.
- f. het bijhouden van een adressenbestand van de leden en controleert die gegevens regelmatig op juistheid conform de VGA regeling.
- g. de totale in- en verkoop van producten voor de vereniging.

4 *De wedstrijdsecretaris is belast met;*

- a. het naleven van het wedstrijdreglement.
- b. het coördineren van de voorronden m.b.t. de interne competitie.
- c. het plegen van overleg en het geven van richtlijnen aan en met de groepsleiders, zoals omschreven in het wedstrijdreglement.
- d. het opstellen van wedstrijdschema's.
- e. het leiden van wedstrijden die in opdracht van de K.N.B.B. of zijn organen zijn toegewezen.
- f. draagt zorg voor de juiste publicaties van wedstrijden, eindstanden en/of andere wedstrijd gerelateerde zaken.
- g. het per jaar (of delen daarvan) berekenen van de nieuwe gemiddelden voor elk lid die uit komt voor de K.N.B.B. Voor interne teams wordt het gemiddelde berekend door hun eigen teamleiders.
- h. organisatie van en leiding tijdens toernooien. Kan zich laten bijstaan en assisteren door anderen leden.

5 *Bestuurslid techniek & onderhoud is belast met;*

- a. uitvoeren technische zaken en onderhoud van de aan de vereniging gerelateerde zaken en goederen.
- b. het onderhouden van contacten met derden, ingeval van werkzaamheden aan materiaal of goederen van de vereniging.
- c. overlegt met de voorzitter over het onderhoud en eventueel benodigde reparaties en of aanpassingen.

6 *De notulist is belast met;*

- a. het opstellen van de agenda voor alle vergaderingen.
- b. het notuleren in de vorm van een actiepuntenlijst van alle vergaderingen.

7 Reserve bestuursleden zijn belast met;

- a; Ingeval van belet van een bestuurslid (ziekte, schorsing of anders) zullen zij of één van hen , voor de duur als nodig plaats nemen in het bestuur.
- b; Ingeval van ontstentenis (gehele bestuur kan niet meer functioneren) zullen zij, tijdelijk de benodigde bestuurlijke taken vervullen en een Algemene Vergadering beleggen . Dit om de benodigde bestuursfuncties ingevuld te krijgen en de vereniging actief te houden.

### Voorzitter.

De voorzitter draagt zorg voor het naleven van de statuten, de reglementen en alle op de Algemene Vergadering en bestuursvergadering genomen besluiten. Hij, is bij elke officiële vertegenwoordiging de woordvoerder van de vereniging, doch kan deze taak ook aan een ander bestuurslid overdragen. Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde vast, behoudens het recht van de Algemene Vergadering om hierin wijzigingen aan te brengen. Hij heeft het recht beraadslagingen te sluiten, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch verplicht die weer te openen, indien ten minste tweederde van het aantal aanwezigen dit verlangt. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt een lid van het dagelijkse bestuur waarnemend voorzitter en zal de functie van voorzitter waarnemen.

### Artikel 8

#### Bestuurslidmaatschap.

Het bestuurslidmaatschap eindigt;

Als het lidmaatschap verloren gaat of het bestuurslid schriftelijk te kennen heeft gegeven aan de secretaris dat hij wenst af te treden.

Indien er tussentijdse vacatures ontstaan in het dagelijks bestuur, dienen deze binnen een zo kort mogelijk termijn te worden opgevuld.

Indien er tussentijdse vacatures voor de overige bestuursfuncties ontstaan, dienen deze tijdens de eerste Algemene Vergadering te worden opgevuld. De nieuwe gekozen neemt de plaats in van degene die hij opvolgt.

### Artikel 9

#### Bestuursvergaderingen.

Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of een ander bestuurslid dit verlangt.

De agenda, opgesteld door de voorzitter en de secretaris ( of notulist ), zal de volgende punten bevatten.

- a. Verslag vorige vergadering.
- b. Ingekomen stukken.
- c. Uitgaande stukken.
- d. Mutaties leden.
- e. Verloop interne competitie.
- f. Verloop district wedstrijden, (individueel en team).
- g. Bar en keuken
- h. Financieel overzicht penningmeester.
- i. Rondvraag.

Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Om op de vergadering tot besluitvorming te komen moet een meerderheid

van het bestuur zijn stem hebben uitgebracht.

## Artikel 10

### Algemene Vergadering.

- a. Ten minste wordt er eenmaal per jaar een Algemene Vergadering gehouden.
- b. Datum, tijdstip en plaats worden samen met de agenda veertien dagen van te voren aan de leden kenbaar gemaakt. Behoudens urgente zaken welke direct een Algemene Vergadering vereisen.
- c. Tot de Algemene Vergadering hebben alleen geregistreerde leden toegang.
- d. De voorzitter kan andere personen toegang tot de vergadering verlenen als dit in het belang van de vergadering noodzakelijk is. Deze personen hebben geen enkel stemrecht.
- e. Stemgerechtigd zijn alle op de vergadering aanwezige leden. In sommige specifieke gevallen mag er ook bij volmacht gestemd worden.
- f. Indien een stemming een persoon betreft, dan is deze persoon niet stemgerechtigd.
- g. Bij stemming geldt de meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden.
- h. De notulen van een Algemene Vergadering dienen op de eerstvolgende Algemene Vergadering te worden overlegd en door de leden te worden goedgekeurd.

## Artikel 11

### Agenda Algemene vergadering.

De agenda van een standaard Algemene Vergadering zal ten minste de volgende punten bevatten;

- a. Ingekomen stukken.
- b. Notulen Laatste gehouden Algemene Vergadering.
- c. Verslag Secretaris.
- d. Verslag kascontrolecommissie.
- e. Verslag penningmeester.
- f. Verslag wedstrijdsecretaris.
- g. Verkiezingen aftredende bestuur en/of commissie leden.
- h. Verslag techniek & onderhoud.
- i. Wedstrijd /toernooi gerelateerde zaken.
- j. Bar aangelegenheden.
- k. W.v.t.t.k.
- l. Rondvraag.
- m. Sluiting.

Indien leden andere punten in de agenda opgenomen wensen te hebben, dan dient dit minimaal 14 dagen voor de vergadering aan de secretaris kenbaar gemaakt te worden.

## Artikel 12

### Verkiezingen.

Verkiezingen welke tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren, wordt gedaan na kandidaatstelling en zo nodig gevolg door directe verkiezingen of herverkiezingen.

Kandidaat stelling voor bestuur kan geschieden;

- a. op voordracht van het bestuur.
- b. door de leden, met een schriftelijke bevestiging van de kandidaat, voorzien van minimaal drie handtekeningen, ingediend voor aanvang van de vergadering.
- c. kandidaat stelling voor andere functies kan tijdens de Algemene Vergadering mondeling door het bestuur worden afgehandeld.

Indien meerdere leden zich kandidaat hebben gesteld, wordt er een stemming gehouden. Degene met meerderheid van stemmen verkrijgt de functie. Indien de stemming op meerdere kandidaten gelijk eindigt, beslist het bestuur.

Stemming over personen gebeurt schriftelijk en is alleen door het bestuur in te zien.

Stemming over vereniging gerelateerde zaken, gebeurt mondeling, tenzij de Algemene Vergadering een schriftelijke stemming verlangt.

Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

Bestuursleden worden gekozen voor een termijn van drie jaar en zijn terstond verkiesbaar.

Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, met dien verstande dat de voorzitter en de secretaris niet tegelijk aftreden. Tenzij er een situatie voordoet waar gelijktijdig aftreden noodzakelijk wordt geacht.

## Artikel 13

### Contributie

De contributie wordt vastgesteld op de Algemene Vergadering. De contributie moet inbaar zijn. Ingeval dit niet kan volgt er twee maal een aanmaning met de daaraan verbonden kosten. Leden die voor een korte periode of door omstandigheden niet aan hun contributie verplichting kunnen voldoen, vragen een regeling bij de penningmeester.

De penningmeester overlegt met het dagelijks bestuur of er een regeling toegepast mag worden.

## Artikel 14

### Rekening en verantwoording.



- a. De verenigingsrekening en verantwoording wordt door de kascontrolecommissie gecontroleerd. Zij onderzoekt de rekening en verantwoording en brengt jaarlijks in de Algemene Vergadering verslag uit van haar bevindingen.
- b. Zij dient het te houden onderzoek en rekening controle vooraf kenbaar te maken aan de penningmeester.

## Artikel 15

### Kascontrolecommissie

- a. Conform de statuten worden door de Algemene Vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
- b. De kascommissie bestaat uit drie leden.
- c. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden ten minste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
- d. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de Algemene Vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

## Artikel 16

### Royement.

Royment van een lid, kan gebeuren indien;

- a. het niet nakomen van zijn/haar financiële verplichtingen.
- b. wangedrag in het algemeen.
- c. het in discrediet brengen van de vereniging op welke manier dan ook.
- d. het niet naleven van verplichtingen voortvloeiend uit de statuten en/of huishoudelijk reglement.
- e. Indien het betreffende lid is geroyeerd door de KNBB.

Tegen straffen/royement van de vereniging is geen beroep mogelijk. Indien iemand door de vereniging wordt geroyeerd, wordt ervan uitgegaan dat dit een levenslang royement betekent.

Het bestuur is nimmer verantwoordelijk voor schade toegebracht door haar leden.

## Artikel 17

### Uitstel van wedstrijden.

Het uitstellen of wijzigen van wedstrijden, kan alleen door of in overleg met de wedstrijdsecretaris.

## Artikel 18

### Arbitrage bij wedstrijden.

Ieder (wedstrijd) spelend lid, is verplicht gehoor te geven aan de oproep om bij wedstrijden, ondersteuning te bieden in de vorm van arbitrage en/of tellen en schrijven. Het betreft dan wedstrijden van persoonlijke kampioenschappen en/of KNBB gerelateerde wedstrijden.

Een lid dat bij herhaling niet verschijnt bij wedstrijden, na te zijn opgeroepen voor arbiters werkzaamheden, nader genoemd het 'tellen en schrijven', kan een gesprek met het bestuur verwachten. Bij een volgende weigering van oproep, volgt een waarschuwing of berisping. Daarna zal er een melding naar de geschillencommissie worden gedaan.

## Artikel 19

### Speeltijden/clubkampioenschap/wedstrijden.

- a. Het bestuur, zal in overleg met de wedstrijdsecretaris tijden vaststellen waarop de clubmiddagen en clubavonden gespeeld worden.
- b. Het bestuur, zal in overleg met de wedstrijdsecretaris vaststellen wanneer de clubkampioenschappen gespeeld worden.
- c. KNBB wedstrijden hebben altijd voorrang op clubbiljarten en/of vrij biljarten.
- d. Tijdens KNBB wedstrijden kan de wedstrijdleider het clubbiljarten en/of vrij biljarten verbieden.
- e. Het is in principe toegestaan, tussen 09.00 en 24.00 uur (behoudens wijzigingen van het bestuur of de verhuurder van het pand) gebruik te maken van de biljartzaal. Bij het verlaten dient men de biljartzaal netjes achter te laten en rommel op te ruimen. Tevens dient men alle deuren te sluiten en het alarm in te schakelen en het gebouw met een sleutel te vergrendelen.

## Artikel 20

### Bardiensten.

- a. Elk lid ouder dan 18 jaar doch jonger dan 80 is verplicht om bardiensten te verrichten.
- b. De vaste clubmiddagen en clubavonden voorzien in een eigen roulatiesysteem onder verantwoordelijkheid van de groepsleider of diens vervanger.
- c. Middagen en/of avonden waarop door het bestuur geen vaste groep is geplaatst worden de bardiensten door de leden vervuld, inclusief de weekenddagen.
- d. Als er KNBB wedstrijden zijn waarbij 3 of 4 tafels bezet zijn zullen twee personen voor de bardienst ingedeeld worden.
- e. Diegene die zijn bardienst vervuld is verantwoordelijk voor de bar met alle daaraan verbonden verplichtingen, dus ook de afdracht van de opbrengsten in de daarvoor bestemde bus.  
Als later blijkt dat de geldelijke afdracht niet correct is kan het bestuur de persoon aansprakelijk stellen en zal hij/zij de tekorten dienen aan te vullen.
- f. Personen die bardienst vervullen mogen geen alcoholische drank nuttigen. Daarnaast is op alle betrokkenen de drank- en horecawet van toepassing.
- g. Aan het einde van de bardienst dient de keuken, bar en biljartzaal, schoon achter gelaten te worden en alle meubilair en bescheiden op zijn plaats te staan, zoals door het bestuur is aangegeven.

- h. Het bestuur kan het vervaardigen van een barroosters en het daarop indelen van de leden opdragen aan een lid die als barcoördinator deze taak vervult. Het indelen, zal zodanig geschieden dat elk lid de mogelijkheid geboden wordt om zijn verplichtingen zelf eerst op datum vast te stellen. Men krijgt daarvoor voldoende tijd. Blijven er dagen oningevuld dan zal de barcoördinator, of het bestuurslid hiermee belast, de overgebleven data zelf invullen, waarna de verplichting een feit is. Mocht iemand niet op die datum aan zijn verplichtingen kunnen voldoen dan dient hij/zij zelf voor een plaatsvervanger zorg te dragen. Betrokkenen kunnen zich nimmer beroepen op onwetendheid.
- i. Bij het in gebreke blijven van bardienstverplichtingen, zal betrokkene een boete worden opgelegd, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door het bestuur.
- j. Onderling ruilen, dan wel naaste familie een bardienst laten vervullen is toegestaan.
- k. Het tegen betaling anderen uw bardiensten laten vervullen kan en mag alleen op een wijze zoals het bestuur dat kenbaar heeft gemaakt.
- l. Bij hoge uitzondering is het mogelijk om vrijgesteld te worden van bardiensten. Deze vrijstelling kan tijdelijk dan wel permanent zijn. Om die vrijstelling te verkrijgen dient men een schriftelijk verzoek te richten aan het bestuur met duidelijke omschrijving van de reden. Tegen het besluit van het bestuur is alleen beroep mogelijk bij de geschillencommissie. Bij een geschil is de uitspraak van deze commissie bindend.
- m. Het bestuur is gerechtigd niet-leden bardiensten te verbieden zonder opgave van reden.
- n. In overeenstemming met de drank- en horecawet is het bestuur verplicht huisregels op te stellen welke niet in strijd mogen zijn met de wet, de statuten en reglement van de vereniging. Deze regels dienen zichtbaar voor iedere bezoeker in de biljartzaal aanwezig te zijn.
- o. Ieder lid die bardienst draait dient in het bezit te zijn van een certificaat verantwoord alcohol schenken van het NOC.NSF . (te behalen met een toets op [www.NOC.NSF](http://www.NOC.NSF) ).

## Artikel 21

### Biljartles.

Het geven van biljartles, is alleen mogelijk met inachtneming van door het bestuur opgestelde regels.

Het geven van biljartles tegen betaling, is alleen mogelijk in overleg en met toestemming van het bestuur.

## Artikel 22

### Clubtenues

Indien de vereniging clubtenues krijgt voorgeschreven, zijn de leden verplicht deze kleding tijdens alle georganiseerde wedstrijden te dragen.

Op het niet nakomen van deze regel volgt een gesprek met het bestuur en zal er bij een volgende overtreding passende maatregelen getroffen worden. Tenzij het bestuur anders beslist.

Draagstijl;

Indien zonder gillet: met een gesloten overhemd, gedragen in de broek.

Indien met gillet: daaronder een zwarte broek en zwarte schoenen. Op het overhemd of gilet dient aan de linkerkzijde de opdruk "de Rietlander" te staan.

Teams dienen gelijk gestemd gekleed te zijn, de teamleider is hierop toezichthouder.

## Artikel 23

### Sponsoring.

Sponsors voor de vereniging moeten voldoen aan de algemeen geldende fatsoensnormen en waarden.

Teams mogen de door de sponsor betaalde wedstrijdkleding dragen als deze voldoen aan de door de K.N.B.B. gestelde richtlijnen.

Deze tunieken dienen tevens van de namen van bestaande, en desgewenst nieuwe sponsors te zijn en worden voorzien.

Het verstrekken van financiële middelen door sponsors aan teams is toegestaan. Sponsors mogen toernooien financieren, op een wijze door het bestuur bepaald. Het toernooi mag de naam van de sponsor dragen binnen de gestelde normen en waarden.

## Artikel 24

### Algemene bepalingen.

- a. Als het bestuur dat wenselijk acht, kan zij bij een bepaalde hoeveelheid leden een ledenstop invoeren.
- b. De toelatingsleeftijd tot lidmaatschap van de vereniging is op 16 jaar gesteld. Jeugd beneden deze leeftijd kan het lidmaatschap uitsluitend verwerven, als kan worden gegarandeerd, dat zij met de biljartsport serieuze bedoelingen hebben en onder begeleiding van een volwassene aan de sport deelnemen.
- c. Bij aanmelding als lid ontvangt betrokkene - als hij/zij dat wenst - de statuten en alle voor de vereniging geldende reglementen.
- d. Leden zijn verplicht een sleutel in bruikleen te nemen van het clublokaal. Voor deze sleutels betaalt men een borg, welke door het bestuur wordt vastgesteld. Deze sleutels blijven eigendom van de vereniging en dienen bij beëindiging van het lidmaatschap weer ingeleverd te worden. De borgsom zal dan worden terugbetaald.
- e. Leden verplichten zich tot het verrichten van bardiensten binnen een systeem wat door het bestuur in samenspraak met de barcoördinator is vastgesteld.

## Artikel 25

### Wijziging huishoudelijk reglement.

- a. Wijziging van dit reglement is voorbehouden aan de Algemene Vergadering. Het bestuur kan wijzigingen in het huishoudelijk reglement aanbrengen als dit in het belang van de vereniging direct vereist wordt.
- b. Voorstellen tot wijziging van de reglementen dienen voor de Algemene Vergadering bij het bestuur te zijn ingediend.

- c. Besluiten tot wijziging zijn aangenomen, indien een 3/4 meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, het met het voorstel eens kan zijn.

## Artikel 26

### Slot bepaling.

- a. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, met uitzondering van geschillen, als het bestuur heeft voorzien in een geschillencommissie voor de rechtspraak binnen de vereniging. Daarnaast kan het bestuur besluiten om een niet-gereguleerd onderdeel of belangen en niet zijnde een zaak die te maken heeft met tuchtrechtspraak, te laten toetsen door de geschillencommissie. In een dergelijk geval kan de commissie slechts een advies uitbrengen.
- b. Als het zaken van structurele aard zijn, dient het bestuur op de eerstvolgende Algemene Vergadering voorstellen te doen tot aanpassing van de reglementen.
- c. Leden van de vereniging kunnen zich nimmer beroepen op onbekendheid van het bepaalde in de statuten en het huishoudelijk reglement en alle voor de vereniging geldende reglementen, evenals wettige regelingen en besluiten.
- d. Dit reglement treedt in werking direct na de goedkeuring in de Algemene Vergadering , datum 2 april 2022 en passage Notaris 10 mei 2022
- e. Hiermee vervallen alle voorgaande reglementen en afspraken.

