

# Biljartvereniging De Rietlander

## Huishoudelijk Reglement

### Artikel 101.

#### LEDEN, RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

- 1 Na het voldoen van de financiële verplichtingen welke in lid 3 van dit artikel zijn bepaald, is men toegelaten als aspirant-lid van de vereniging.  
Binnen één week ontvangt het aspirant-lid een bevestiging hiervan waarin tevens de betalingen door het aspirant-lid gedaan, zijn vermeld.  
Het aspirant-lid wordt aangemeld bij de ballotagecommissie. Daarnaast zal melding gemaakt worden van de aanmelding op het publicatiebord in het clubgebouw, ter kennisname aan alle leden.
- 2 Het bestuur heeft een proefperiode ingesteld van ten hoogste 3 maanden. Na de proefperiode is het aspirant-lid -bij geen bezwaar- automatisch lid van de vereniging. Bij gemaakte bezwaren zal het bestuur, op advies van de ballotagecommissie, een uitspraak doen over de toelating als lid.  
Tijdens de proefperiode van het aspirant-lid is de normale contributie verschuldigd en wel bij vooruitbetaling.
- 3 Bij inschrijving dient het aspirant-lid de volgende betalingen contant te voldoen:
  - a. Het inschrijfgeld (de hoogte wordt door het bestuur vastgesteld)
  - b. Minimaal 1 maand contributie
  - c. Een bedrag aan borg -door het bestuur vastgesteld - voor een magneetkaart (met unieke code) ter ontgrendeling van de toegangsdeur en de sleutel van de buitendeur.
  - d. Contributie van het lopend boekjaar van de KNBB en het District waaronder de vereniging ressorteert.
- 4 Wordt iemand door het bestuur als lid niet toegelaten, dan zal het bestuur hiervan opgaven doen in de eerstvolgende algemene vergadering, onder opgaven van redenen.  
Tevens dient betrokkene door het bestuur schriftelijk op de hoogte te worden gebracht, dat hij/zij alsnog tot toelating kan verzoeken bij de algemene vergadering. (art.5 van de statuten).
- 5 Aspirant leden hebben toegang tot de algemene vergadering doch geen stemrecht.

### Artikel 102.

#### EINDE LIDMAATSCHAP.

- 1 Het lidmaatschap eindigt als het gestelde in art. 10 van de statuten op een lid van toepassing is.
- 2 Buiten het in lid 1 gestelde is het lid verplicht, wanneer zijn lidmaatschap eindigt op een wijze zoals gesteld in art. 10 van de statuten onder lid 1 sub b. dit schriftelijk, dan wel mondeling bij de penningmeester kenbaar te maken.

## Vervolg Artikel 102.

- 3 Opzegging door het bestuur, namens de vereniging, kan uitsluitend als betrokken lid zich schuldig heeft gemaakt aan zaken van ernstige aard, waaronder wanbetaling met een achterstand groter dan 2 maandtermijnen contributie, of schending van art. 6 van de statuten.
- 4 Als de tuchtrechtspraak van de vereniging is opgedragen aan een commissie kan en moet het bestuur handelen overeenkomstig de uitspraak van die commissie. Een en ander is in overeenstemming met artikel 7 lid 4 sub b.
- 5 Alle in bruikleen bij het lid zijnde bescheiden dienen uiterlijk op de laatste dag van het geldende lidmaatschap aan een bestuurslid te worden overlegd. Eventuele borg dient door het bestuur binnen twee weken aan het vertrekkende lid te worden voldaan.

## Artikel 103.

### TUCHTRECHTSPRAAK

- 1 De tuchtcommissie is een orgaan van de vereniging wat zich bezig houdt met tuchtrechtspraak.
- 2 De commissie bestaat uit 3 leden, welke worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
- 3 De leden treden na 3 jaar af, doch kunnen aansluitend herbenoemd worden.
4. Tussentijdse vacatures worden door het bestuur zo snel mogelijk opgevuld.
5. Uitspraken van de commissie zijn bindend.  
Beroep is alleen mogelijk bij de algemene vergadering en wel binnen 4 weken nadat betrokkene door de commissie schriftelijk van diens uitspraak op de hoogte is gebracht en dan nog uitsluitend schriftelijk aangetekend.  
In de eerstvolgende algemene vergadering, welke uiterlijk binnen 6 maanden dient plaats te vinden, zal het bezwaarschrift behandeld worden.  
De uitspraak van de algemene vergadering krijgt hierdoor het absolute karakter.
6. De commissie is uitsluitend bevoegd straffen op te leggen zoals omschreven in art. 7 lid 2 van de statuten en straffen welke de commissie nodig acht in het belang van beide partijen.
7. Als geen commissie is ingesteld, treedt het bestuur in diens plaats.

## Artikel 104.

### GELDMIDDELEN.

1. Jaarlijks stelt de algemene vergadering de hoogte van de contributie vast.
2. De vereniging kent 2 manieren van contributiebetaling, te weten:
  - a. Overschrijving op de bankrekening van de vereniging, dat minimaal per maand dient te geschieden en steeds uiterlijk op de 1 e van elke maand.
  - b. Contant, in de eerste week van de nieuwe maand rechtstreeks aan de penningmeester of een persoon belast met het innen van de contributie als het lid geen mogelijkheden heeft om te voldoen onder het onder 1 id a" van dit artikel.
3. Andere inkomsten zijn:
  - a. Ontvangsten uit biljartverhuur. De hoogte hiervan wordt door het bestuur vastgesteld.
  - b. Donaties.
  - c. Giften.
  - d. Sponsorgelden en/of advertentie-inkomsten
  - e subsidies

## Artikel 105.

### DONATEURS (1-4) / SPONSORS (5) / ADVERTEERDERS (6)

1. Donateurs verbinden zich steeds voor één jaar, gelijklopend met het boekjaar. De minimale bijdrage wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.
2. Donateurs hebben het recht het clubblad te ontvangen.
3. Donateurs kunnen, als het bestuur dat wenselijk acht, worden uitgenodigd tot het bijwonen van de algemene vergadering. Zij kunnen dat echter alleen als toehoorder en hebben geen stemrecht.
4. Opzegging dient te geschieden uiterlijk een maand voor afloop van het boekjaar.
5. Sponsors kunnen zijn rechtspersonen die geheel of gedeeltelijk de kosten dragen voor een team. Het team kan de naam van de sponsor dragen. De kosten en vergoedingen hieraan verbonden worden door het bestuur vastgesteld. Daarnaast kunnen sponsors toernooien financieren welke door het bestuur worden georganiseerd en op een wijze als door het bestuur vastgesteld. Het toernooi mag de naam van de sponsor dragen.
6. Adverteerders kunnen tegen een door het bestuur vastgesteld bedrag een reclameuiting aanbrengen in de biljartzaal of een advertentie plaatsen in het clubblad. De wijze waarop en de afmetingen van deze uitingen en of advertenties worden vooraf door het bestuur vastgesteld en overeengekomen met de adverteerder.

## Artikel 106.

### BESTUUR.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal personen van minimaal 5 en maximaal 9 leden.
2. Tenminste 5 leden dienen meerderjarig te zijn, waaronder de voorzitter en de penningmeester.
3. De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige bestuursleden verdelen in de eerste bestuursvergadering, welke binnen 1 maand na de algemene vergadering wordt gehouden, de overige posten. De overige bestuursposten zijn:
  - a. Secretaris,
  - b. Penningmeester/ledenadministratie
  - c. Wedstrijdsecretaris.
  - d. Jeugdleider voor zover er van een jeugdafdeling spraken is.
  - e. Hoofdredacteur clubblad. (mits een clubblad wordt uitgebracht)
  - f. Notulist.
4. Bij minder dan 9 bestuursleden zijn de functies met elkaar verenigbaar.
5. Het bestuur kan kandidaten voor een bestuursfunctie voordragen.

## Artikel 107.

### BESTUURSTAAK.

1. Indien het aantal bestuursleden beneden 5 is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het zittende bestuur dient binnen 6 weken een algemene vergadering uit te schrijven, zodat de openstaande plaatsen opgevuld worden.
2. Het bestuur dient in al zijn afwegingen de statuten en reglementen na te leven.
3. Voor zover er beslissingen genomen worden of moeten worden waarin de statuten en reglementen niet voorzien, dient het bestuur naar eer en geweten te handelen met het gegeven ten alle tijden zo te besluiten dat dit in het belang van de vereniging en de biljartsport is. Persoonlijke belangen mogen hier nimmer een rol in spelen.

## Artikel 108.

### COMMISSIES.

1. Het bestuur kan de volgende commissies instellen:
  - a. Tuchtcommissie
  - b. Ballotagecommissie
  - c. Technische commissie
  - d. Bar - en ontspanningscommissie
  - e. Een commissie met een nader te omschrijven taak.
2. Een commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 personen, waarvan de voorzitter door het bestuur wordt aangewezen.
3. Leden van een commissie worden door het bestuur aangesteld en ontslagen.
4. De commissies hebben - met uitzondering van de onder lid 1a genoemde - een adviserende functie behoudens de taken die rechtstreeks door het bestuur zijn opgedragen.
5. Alle commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur met uitzondering van de tuchtcommissie
6. Zij vergaderen minimaal tweemaal per jaar en brengen verslag uit aan het bestuur.
7. Het bestuur kan aan elke commissie een afgevaardigde toevoegen welke meetelt in het totaal aantal leden van een commissie met dezelfde bevoegdheden als de leden van die commissie.  
Uitzondering hierop zijn de tuchtcommissie en de ballotagecommissie
8. Leden aangesteld in de tuchtcommissie en of ballotagecommissie mogen geen andere bestuurlijke functies binnen de vereniging vervullen.
9. Het bestuur kan besluiten om de commissies onder lid 1 a en b samen te voegen onder een commissie, met dien verstande dat de ballotagecommissie slechts een adviserende taak kan hebben
10. Voor de tuchtcommissie en de ballotagecommissie gelden aparte reglementen welke door de algemene vergadering dienen te worden goedgekeurd.

## Artikel 109.

### TAAKOMSCHRIJVING BESTUURDERS.

1. De voorzitter is belast met:
  - a. het leiden van alle bestuurs - en algemene vergaderingen.
  - b. het naar buiten vertegenwoordigen van de vereniging, voor zover deze taak, of onderdelen daarvan niet aan anderen is opgedragen.
  - c. toezicht op de goede taakuitoefening van de overige bestuursleden.
  - d. in overleg met de secretaris of notulist, de agenda vaststellen voor alle bestuurs - en algemene vergaderingen.
  - e. bespreken van de verslaglegging met de secretaris of notulist, alvorens deze ter goedkeuring aan de vergadering, of ter publicatie wordt aangeboden.
  - f. coördineren van werkzaamheden voor zover deze niet in een vaste taakomschrijving zijn toebedeeld.
2. De secretaris is belast met:
  - a. het voeren van alle correspondentie van de vereniging, voor zover deze taak, of onderdelen daarvan niet aan anderen is opgedragen.
  - b. het opstellen van het jaarverslag.
  - c. het onderhouden van contacten met de hoofdredacteur over die zaken die ter publicatie door het bestuur wenselijk worden geacht.
  - d. het houden van een archief van alle bescheiden van de vereniging.
  - e. het opstellen van de agenda van alle vergaderingen en notuleren daarvan voor zover deze taak niet aan anderen is opgedragen.
3. De penningmeester is belast met:
  - a. het totale financiële beheer van de vereniging.
  - b. het houden van boek waaruit de financiële positie van de vereniging blijkt en waarin alle financiële handelingen worden bijgehouden en gerangschikt.
  - c. het opmaken van de rekening en verantwoording.

## vervolg Artikel 109

- d. het opmaken van een begroting en bewaking daarvan.
  - e. het tijdig innen van de contributie c.q. donaties en sponsorgelden.
  - f. het bijhouden van een adressenbestand van de leden en controleert die gegevens regelmatig op juistheid.
  - g. de totale in- en verkoop van producten ten behoeven van de vereniging.
4. De wedstrijdsecretaris is belast met:
- a. het naleven van het wedstrijdreglement.
  - b. het coördineren van de voorronden m.b.t. de interne competitie.
  - c. het plegen van overleg en het geven van richtlijnen aan en met de groepsleiders, zoals omschreven in het wedstrijdreglement.
  - d. het opstellen van wedstrijdschema's voor de eindronden van het clubkampioenschap.
  - e. het leiden van wedstrijden die in opdracht van de K. N. B. B. of zijn organen, zijn toegewezen aan de vereniging.
  - f. de standen van voor- en eindronden en draagt zorg voor publicatie daarvan.
  - g. het per jaar (of delen daarvan) berekenen van de nieuwe gemiddelden voor eik lid persoonlijk.
  - h. organisatie van en leiding tijdens toernooien. Kan zich laten bijstaan en assisteren door anderen leden van het bestuur welke door het bestuur zijn belast met uitvoering van onderdelen van het totale wedstrijdprogramma
5. De hoofdredacteur is belast met:
- a. het onder zijn verantwoording uitbrengen of doen uitbrengen van het verenigingsblad, het officiële orgaan van de vereniging.
  - b. het verzamelen van kopij welke in opdracht van het bestuur in het belang van de vereniging gepubliceerd dient te worden.
  - c. het verzamelen van kopij naar vrije keuze, ter informatie aan de leden.
  - d. de zorg voor het drukken en verzenden van het verenigingsblad.
  - e. het werven van adverteerders ter bestrijding van de kosten.
  - f. eventueel werven van enkele redacteurs te laten bijstaan welke geen deel behoeven uitmaken van het bestuur.
  - g. het blad minimaal 4 x per jaar te laten uitkomen.
  - h. houdt een adressenbestand bij conform dat van de penningmeester.
  - I is direct verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 6 De notulist is belast met:
- a het opstellen van de agenda van alle vergaderingen
  - b het notuleren van alle vergaderingen.
- 7 Bestuursfuncties zijn met elkaar verenigbaar.

## Artikel 110.

### BESTUURSVERGADERING.

1. Het bestuur vergadert zoveel als omschreven in artikel 14, lid 1 van de statuten.
2. De agenda, samengesteld door de voorzitter en secretaris (of notulist), zal minimaal de volgende punten omvatten:
  - a. Verslag vorige vergadering.
  - b. Ingekomen stukken.
  - c. Uitgaande stukken.
  - d. Mutaties leden.
  - e. Verloop interne competitie.
  - f. Verloop district wedstrijden, (individueel en team).
  - g. Bar en keuken
  - h. Kopij verenigingsblad.
  - i. Financieel overzicht penningmeester.
  - j. Rondvraag.
3. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
4. Om de vergadering tot besluitvorming te doen komen moet een meerderheid van het bestuur aanwezig zijn.

## Artikel 111.

### REKENING EN VERANTWOORDING.

1. De rekening en verantwoording wordt gecontroleerd door de kascontrolecommissie. Zij onderzoekt de rekening en verantwoording en brengt jaarlijks in de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.
2. Zij dient het te houden onderzoek vooraf kenbaar te maken bij de penningmeester.
3. De commissie komt tot stand op een wijze als aangegeven in artikel 16 lid 3 sub a. en b. van de statuten.

## Artikel 112.

### ALGEMENE VERGADERING.

1. De bijeenroeping van de algemene vergadering geschiedt op een wijze als omschreven in art. 17 van de statuten, vergezeld van de agenda, samengesteld door de voorzitter en secretaris en of notulist zal minimaal de volgende punten omvatten:
  - a. bespreking en goedkeuring notulen vorige vergadering.
  - b. jaarverslagen
  - c. vaststellen rekening en verantwoording incl. verslag kascommissie.
  - d. vaststellen begroting (tevens tijdelijke begroting opvolgend boekjaar, als de algemene vergadering geen najaarsvergadering heeft ingesteld)
  - e. vaststellen hoogte contributies en donaties.
  - f. voorziening in vacatures.
  - g. rondvraag.
2. De algemene vergadering kan besluiten om jaarlijks een najaarsvergadering te houden. In deze vergadering komen alle technische jaarverslagen aan de orde alsmede de begroting voor het opvolgend boekjaar. Tevens kunnen in de najaarsvergadering de hoogte van alle boekjaar-afhankelijke financiële verplichtingen worden vastgesteld. Daarnaast kan de agenda alle zaken bevatten die voor de algemene vergadering van belang dan wel verplicht zijn

## Artikel 113.

### SPEELAVONDEN/CLUBKAMPIOENSCHAP.

1. Het bestuur zal in overleg met de wedstrijdsecretaris tijden vaststellen waarop de voorronden of andere partijen gespeeld worden.
2. Buiten de vastgestelde tijden, genoemd in lid 1, is er een mogelijkheid tot vrij biljarten.
3. Uitgebreider bepalingen zullen in het wedstrijdreglement opgenomen worden.

## Artikel 114.

### ALGEMENE BEPALINGEN.

1. Als het bestuur dat wenselijk acht, kan zij bij een bepaalde hoeveelheid leden, een ledenstop invoeren. Zij dient hierbij wel te kunnen verklaren dat het indelen van meer leden in het competitiesysteem, niet meer mogelijk blijkt te zijn.
2. De toelatingsleeftijd tot lidmaatschap van de vereniging is in principe op 10 jaar gesteld. Jeugd beneden deze leeftijd kan het lidmaatschap uitsluitend verwerven als kan worden gegarandeerd dat zij met de biljartsport serieuze bedoelingen hebben en onder begeleiding van een volwassene aan de sport deelnemen.
4. Bij aanmelding als lid ontvangt betrokkene - als hij/zij dat wenst - de statuten en alle voor de vereniging geldende reglementen. Het uitgereikte pakket blijft eigendom van de vereniging en moet bij einde lidmaatschap worden ingeleverd.

## Vervolg Artikel 114

5. Leden zijn verplicht een sleutel en een sleutelkaart in bruikleen te nemen van het clublokaal. Voor deze sleutels betaalt men een borg welke door het bestuur wordt vastgesteld. Deze sleutels blijven eigendom van de vereniging en dienen bij beëindiging van het lidmaatschap weer ingeleverd te worden. De borgsom zal dan worden terugbetaald.
- 6 Leden verplichten zich tot het verrichten van bardiensten binnen een systeem welk door het bestuur is vastgesteld.  
In het "Reglement van Orde» zal nader omschreven worden welke criteria gelden voor bardiensten.

## Artikel 115.

### REGELS VAN ORDE.

- 1 Dit huishoudelijk reglement kent een aanhangsel en wel het "reglement van orde",
2. Het reglement van orde is onderverdeeld in artikelen die indien nodig met directe ingang door het bestuur kunnen worden aangepast.

## Artikel 116.

### WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT.

1. Wijziging van dit reglement is voorbehouden aan de algemene vergadering.
2. Voorstellen tot wijziging van de reglementen dienen uiterlijk 4 weken voor de algemene vergadering bij het bestuur van de vereniging te zijn ingediend.
3. Besluiten tot wijziging zijn aangenomen, indien een 3/4 meerderheid van de aanwezigen stemgerechtigde leden, het met het voorstel eens kan zijn.

## Artikel 117.

### ANDERE BESLUITEN.

- 1 . Het bestuur beslist in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, met uitzondering van tuchtzaken als het bestuur heeft voorzien in een commissie voor de rechtspraak binnen de vereniging. Daarnaast kan het bestuur besluiten om een niet-gereguleerde onderdeel of belangen en niet zijnde een zaak die te maken heeft met tuchtrechtspraak, te laten toetsen door de tucht en ballotagecommissie. In zo'n geval kan de commissie slechts een advies uitbrengen.
2. Als het zaken van structurele aard zijn, dient het bestuur op de eerstvolgende algemene vergadering voorstellen te doen tot aanpassing van de reglementen.

## Artikel 118.

### SLOTBEPALING.

1. Leden van de vereniging kunnen zich nimmer beroepen op onbekendheid van het bepaalde in de statuten en alle voor de vereniging geldende reglementen alsmede wettige regelingen en besluiten.
2. Dit reglement treedt in werking direct na de goedkeuring in de Algemene Vergadering voorjaar 2004.
3. Hiermee vervallen alle voorgaande reglementen en afspraken.