

Handleiding Bardienst

Start:

Tel het kasgeld na (€ 45,=), kijk los geld op de bar na of dit klopt met reeds afgerekenende consumpties.

Maak, indien nog niet aanwezig, een nieuwe lijst aan voor registratie consumpties (teams hebben over het algemeen met hun tegenstander een gezamenlijke bon).

Vanaf dit moment is de bardienst verantwoordelijk voor het aanturven en afrekenen van de gebruikte consumpties.

Bij KNBB wedstrijden, team- voorwedstrijden en finales, wordt er bediend.
(teams hebben over het algemeen met hun tegenstander een gezamenlijke bon).

Teamwedstrijden Liga:

De LIGA speler zelf moeten bepalen of het 1^{ste} kopje koffie voor hun tegenstander door hun betaald wordt of dit op een gezamenlijke bon komt. Als in ieder geval de koffie hoe dan ook afgerekend wordt.

Verantwoord de gebruikte vrije consumpties links onder op het registratie formulier.

Denk aan hygiëne: handen wassen, alles afdekken en prikkertjes in de snacks.

- Was(tussendoor) even kopjes en glazen af , ruim flesjes op, zet kratten met lege flesjes weg en nieuwe lege kratten onder de bar , anders moet je alles aan het einde van de bardienst doen.
- Neem de tijd voor het afrekenen: er komen nogal eens telfouten voor.
- Reserveer weer € 45,= kasgeld. Zorg dat hier voldoende kleingeld bij zit. Stort de rest op de bekende manier af.

Voor alle bardiensten – ook op de reguliere club middagen en avonden:

Zorg dat alles opgeruimd is:

1. Afwassen en opruimen
2. Bar en tafeltjes schoon
3. Magnetron en tosti-ijzer, indien gebruikt schoonmaken (niet met schuurmateriaal)
4. Koelkasten aanvullen, ook de koelkast met bier onder de bar. Let op bijvullen vanuit de kratten in de keuken en deze weer opvullen met nieuwe kratten.
5. Papieren handdoeken bij de toiletten bijvullen.
6. Sluit de deur naar het voorraad hok af.
7. Lekbakken koffiemachine ledigen.

Voor leden die bardienst draaien is 1 x koffie/thee/chocolade vrij, **mits zij niet biljarten**. De overige consumpties moeten normaal betaald worden.

Bij bardiensten, langer dan de reguliere 3,5 uur bijv. bij voorwedstrijden en finales kan één maal een andere consumptie gebruikt worden. Uiteraard mag de bardienst geen alcohol houdende drank nuttigen.

Alle uitgegeven/genomen dranken dienen te worden geregistreerd op de afrekenlijst . Ook de dranken die door diegene die bardienst loopt genomen wordt ,als zij gebruik maken van één vrije consumptie.

Iedereen die zelfstandig de bar beheerd moet in bezit zijn van het Certificaat
“”Verantwoord alcohol schenken”” van NOC * NSF

Dit kun je invullen via de link op de website van onze vereniging Home – certificaat IVA.

e-mail barverantwoordelijke is: secretaris@derietlander.nl

Heb je hulp nodig neem even contact op. Dit kan ook met overige vragen en/of onduidelijkheden.

Het Bestuur.